

STRATEGIE DZIAŁAŃ WYCHOWAWCZYCH I ZAPOBIEGAWCZYCH ORAZ INTERWENCYJNYCH WOBEC UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO – WYCHOWAWCZEGO W ZAMOŚCIU

W Ośrodku obowiązują następujące zasady sprawowania opieki nad uczniami w trakcie zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych:

1. Wszystkie zajęcia muszą się odbywać pod nadzorem nauczyciela lub osoby do tego uprawnionej.
2. Przed każdymi zajęciami nauczyciel zobowiązany jest do sprawdzenia czy warunki nauki i pracy nie stwarzają zagrożenia dla zdrowia i życia uczniów.

INTERWENCJE W SYTUACJACH SZCZEGÓLNYCH ZAGROŻEŃ AGRESJI I PRZEMOCY

Należy reagować na każdą sytuację związaną z agresją i przemocą.

1. Doraźne sytuacje wymagają szybkiej i zdecydowanej interwencji nauczyciela / wychowawcy.
2. Działania powinny być konsekwentne.
3. Ważne jest, aby wykazywać jednocześnie troskę o ucznia (dotyczy to zarówno ofiary jak i sprawcy).
4. Nie należy potępiać ucznia, ale wskazywać na zachowania, których nie aprobujemy i wyrażać swoją niezgodę na stosowanie agresji i przemocy.
5. Każdą sytuację należy wnikliwie przeanalizować.
6. Konieczne jest współdziałanie z innymi nauczycielami i udzielanie sobie nawzajem wsparcia.

**Osoba podejmująca interwencję
powinna:**

- reagować stanowczo
- mówić prosto i jasno
- traktować sprawcę jako osobę, która może sama wziąć odpowiedzialność za swoje czyny
- jeśli to konieczne to użyć tylko tyle siły, ile potrzeba np. do rozdzielenia bijących się uczniów
- szanować ucznia (mówić o zachowaniu, nie o osobie)

powinna unikać:

- agresji fizycznej
- agresji słownej (nie obrażać, nie zawstydząć, nie oceniać ucznia, nie stosować komunikatów „TY”)
- okazywania niepewności
- długich monologów i moralizowania
- wchodzenia w rolę sprawcy, by mu pokazać co czuje osoba poszkodowana

W sytuacjach wzmożonego pobudzenia psychoruchowego ucznia, wystąpienia zachowań agresywnych zagrażających zdrowiu i życiu jego i innych uczniów - nauczyciel podejmuje stosowne działania zapewniające bezpieczeństwo uczniom.

Interwencje nauczyciela/ wychowawcy należy odnotować w dokumentacji szkolnej (dziennik, zeszyt uwag,teczka osobowa wychowanka, zeszyt uwag dyżurów).

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA UCZNIA O SPOŻYCIE ALKOHOLU LUB ZAŻYCIE ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH (NARKOTYKI, DOPALACZE ITP.)

1. Nauczyciel lub inny pracownik przekazuje swoje podejrzenia odpowiednio wychowawcy, pedagogowi, pielęgniarce, dyrektorowi.
2. Uczeń zostaje umieszczony w gabinecie profilaktycznym pod opieką pielęgniarki i drugiego pracownika Ośrodka.
3. O zaistniałym fakcie zostają zawiadomieni rodzice (prawni opiekunowie) ucznia, którzy zobowiązani są do odebrania go ze szkoły.
4. W sytuacji, gdy uczeń znajduje się pod wpływem środków odurzających, a brak jest kontaktu z rodzicami (prawnymi opiekunami) bądź nie zgłosili się do szkoły na wezwanie, dyrektor wzywa lekarza i policję. Lekarz po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia, w porozumieniu z dyrektorem, podejmuje decyzję o pozostawieniu ucznia w szkole bądź przewiezieniu go do placówki służby zdrowia lub przekazaniu do dyspozycji funkcjonariuszom Policji. O fakcie tym niezwłocznie zawiadamiani są rodzice (prawni opiekunowie).
5. Jeżeli powtarzają się przypadki, kiedy uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków - dyrektor powiadamia Policję lub Sąd Rejonowy – Wydział Rodzinny i Nieletnich.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA UCZNIA O POSIADANIE ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH, NIEBEZPIECZNYCH PRZEDMIOTÓW ZAGRAŻAJĄCYCH ZDROWIU I ŻYCIU INNYCH:

1. Odpowiednio, nauczyciel, wychowawca, pedagog, psycholog, dyrektor w obecności innej osoby żąda od ucznia oddania posiadanej substancji lub przedmiotu.
2. Nauczyciel, inni pracownicy nie mają prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczek ucznia.
3. O zachowaniu ucznia niezwłocznie powiadamiani i wzywani do Ośrodka są rodzice (prawni opiekunowie).
4. Odpowiednio nauczyciel, dyrektor Ośrodka wzywa Policję lub Straż Miejską, która dokonuje przeszukania, zabezpiecza znalezione przedmioty bądź substancję.
5. Jeżeli uczeń odda substancję dobrowolnie, nauczyciel zobowiązany jest bezzwłocznie, po odpowiednim zabezpieczeniu, przekazać ją Policji, Straży Miejskiej i sporządzić

dokładną notatkę z przebiegu zdarzenia wraz z ustaleniami, w jaki sposób i od kogo uczeń nabył substancję.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU POPEŁNIENIA CZYNU
KARALNEGO - PRZEZ UCZNIĄ, KTÓRY UKOŃCZYŁ 13, A NIE UKOŃCZYŁ
17 LAT:**

1. Nauczyciel powiadamia o zdarzeniu dyrektora, psychologa, pedagoga oraz rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, który popełnił czyn karalny.
2. Dyrektor powiadamia Policję, celem ustalenia okoliczności zdarzenia.
3. W przypadku nieobecności rodziców (prawnych opiekunów) czynności podejmowane przez Policję lub Straż Miejską mogą odbyć się w obecności: psychologa szkolnego, zawodowego kuratora sądowego, pedagoga specjalnego.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ROZPYLENIA, BĄDŹ
INNEGO ROZPRZESTRZENIENIA PODEJRZANEJ SUBSTANCJI NA
TERENIE OŚRODKA**

1. Nauczyciel, bądź inny pracownik, który zidentyfikował rozpylenie podejrzanej substancji na terenie Ośrodka zgłasza ten fakt dyrektorowi.
2. Dyrektor zawiadamia Policję i Straż Pożarną.
3. Dyrektor podejmuje decyzję o ewakuacji uczniów i pracowników wg Regulaminu ewakuacji.

**POSTĘPOWANIE NAUCZYCIELA WOBEC UCZNIĄ, KTÓRY STAŁ SIĘ OFIARĄ
CZYNU KARALNEGO**

1. Udzielenia pierwszej pomocy (przedmedycznej), bądź zapewnienia udzielenia pomocy poprzez wezwanie lekarza, w przypadku kiedy ofiara doznała obrażeń.
 2. Niezwłoczne powiadomienie dyrektora szkoły.
 3. Powiadomienie rodziców ucznia.
 4. Niezwłoczne wezwanie policji w przypadku, kiedy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia.
- Policja powinna być wezwana do szkoły, gdy wyczerpane zostaną środki możliwe do zastosowania przez szkołę w określonej sytuacji, w których obecność policjanta jest konieczna. Każda, dotycząca uczniów wizyta policjanta powinna być wcześniej zgłoszona do dyrektora Ośrodka.
 - W każdym przypadku popełnienia czynu karalnego przez ucznia, który nie ukończył 17 lat należy zawiadomić policję lub sąd rodzinny, a w przypadku popełnienia przestępstwa przez ucznia, który ukończył 17 rok życia prokuratora lub policję.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU UCIECZKI UCZNIĄ/WYCHOWANKĄ

Po stwierdzeniu nieobecności wychowanka na terenie placówki należy:

1. Powiadomić pedagoga Ośrodka lub psychologa oraz wicedyrektora lub dyrektora Ośrodka, którzy decydują o podjęciu dalszych działań (pkt. 2- 5).
2. Rozpocząć poszukiwania w najbliższej okolicy Ośrodka.
3. Powiadomić telefonicznie Komendę Policji, Straż Miejską, rodziców ucznia.

***Zgromadzić informacje:** dane personalne, krótki rysopis, w co wychowanek był ubrany, godzinę ucieczki, adres rodziców lub opiekunów, należy również zapisać nazwisko osoby przyjmującej zgłoszenie o ucieczce.*

4. Napisać krótkie oświadczenie o okolicznościach ucieczki (wpiąć do dokumentacji wychowanka, zeszyt uwag).
5. W razie braku jakichkolwiek wiadomości o odnalezieniu wychowanka (do 3 godzin) powiadomić Posterunek Policji w rejonie, z którego dziecko pochodzi.

PROCEDURY PRZEKAZYWANIA UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW SZKOŁA- INTERNAT-SZKOŁA

Dla poprawy jakości organizacji pracy i bezpieczeństwa wychowanków.

1. Uczniowie mieszkający w internacie Ośrodka przyjeżdżają na zajęcia w szkole (wtorek – piątek) o godz. 7.35 pod opieką wychowawców autobusem MZK nr 17 bądź BUS-em szkolnym wg ustalonej listy.
2. Po przyjeździe do szkoły wychowankowie nie posiadający zgody na samodzielne przejazdy pozostają pod bezpośrednią opieką wychowawców internatu do godz. 8.00 (zgodnie z czasem pełnienia przez nich dyżuru). O godz. 8.00 przekazywani są pod opiekę nauczycieli świetlicy bądź nauczycieli uczących zgodnie z planem lekcji.
3. W godzinach południowych nauczyciele kończący zajęcia z klasą przekazują uczniów, którzy nie mają zgody na samodzielne przejazdy i są zapisani na świetlicę, bezpośrednio pod opiekę wychowawcy świetlicy.
4. Uczniowie mieszkający w internacie (nie posiadający zgody na samodzielne przejazdy) wyjeżdżają pod opieką wychowawcy internatu wg planu BUS – em szkolnym – o godz. 14.45 lub autobusem MZK nr 17 godz. 14.50 lub 16.09 - zgodnie z planem lekcji.
5. Uczniowie korzystający z zajęć świetlicowych są wpisywani na listę w zeszyt obecności oraz dziennik zajęć świetlicowych.
6. Uczniowie korzystający z zajęć świetlicowych przed rozpoczęciem lekcji, są przekazywani pod opiekę nauczyciela na zajęcia lekcyjne przez nauczyciela świetlicy bądź są zabierani ze świetlicy na lekcje przez pomoc nauczyciela.
7. Nauczyciel, wychowawca są zobowiązani kontrolować obecność uczniów. Konieczne jest odnotowanie wszelkich nieobecności, spóźnień, oddaleń i ustalenie ich przyczyny.

Odpowiedzialność rozpoczyna się od początku czasu pracy i kończy z chwilą przekazania uczniów rodzicowi, wychowawcy świetlicy.

8. W czasie przerw za dzieci i młodzież są odpowiedzialni nauczyciele dyżurni. Wszelkie zastępstwa obejmują również dyżury.
9. Nauczyciele wychowania fizycznego odprowadzają uczniów po zakończonych zajęciach na boisku, zajęciach na powietrzu do szkoły. W sprawach trudnych, wymagających dodatkowych działań wspieramy się wzajemnie opieką nad wychowankami.
10. Wypadki, nagłe zdarzenia, zgodnie z regulaminem działania zgłaszamy natychmiast kadrze kierowniczej i dokonujemy ich opisu w *Zeszytcie uwag dyżurów* znajdującym się w pokoju nauczycielskim.
11. Jako nauczyciele interweniuje w każdej sytuacji, gdy dziecko jest pozbawione opieki, zagrożone, oddała się samowolnie.
12. Kadra kierownicza jest zobowiązana do ścisłej kontroli realizacji w/w ustaleń i odpowiedzialna za ich realizację.

PROCEDURY ZWALNIANIA UCZNIÓW Z LEKCJI DOTYCZĄCE PRÓB, WYSTĘPÓW, ZAWODÓW, WYJAZDÓW I INNYCH ORGANIZOWANYCH PRZEZ SZKOŁĘ

1. Ucznia zwalnia nauczyciel odpowiedzialny za organizowanie tych zajęć.
2. Nauczyciel zwalniający z lekcji umieszcza w pokoju nauczycielskim listę z wykazem imiennym uczestników danej imprezy z podaniem daty, godziny nieobecności na lekcjach co potwierdza własnoręcznym podpisem.
3. Wyjazd poza teren Ośrodka wymaga dokumentacji w postaci Karty Wycieczki sporządzonej i przedstawionej do akceptacji dyrektorowi lub wicedyrektorowi Ośrodka - jeden dzień przed planowanym wyjściem/ wyjazdem.
4. Uczniom zwolnionym należy usprawiedliwić obecność na zajęciach lekcyjnych.
5. Nauczyciele zwalniający biorą odpowiedzialność za bezpieczeństwo danych uczniów.

UCZNIOWIE ZWOLNIENI Z ZAJĘĆ

a/ wychowania fizycznego,

b/ nie uczęszczający na religię

c/ nie uczęszczający na zajęcia wdż

1. Uczeń zwolniony z w-f przebywa pod opieką nauczyciela tegoż przedmiotu na zajęciach ustalonych w środku dnia w tygodniowym rozkładzie zajęć.
2. Uczeń zwolniony z zajęć w-f może być na nich nieobecny na podstawie przedłożonego pisemnie oświadczenia rodzica/prawnego opiekuna na lekcji rozpoczynającej lub kończącej dzień zajęć w szkole. W sytuacji tej rodzic/prawny opiekun ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka.

3. Jeśli decyzją rodzica/prawnego opiekuna uczeń będzie przychodzić do szkoły – opiekę nad nim sprawuje nauczyciel świetlicy. Rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest do zapisania dziecka do świetlicy.
4. Przed zajęciami w-f, odbywającymi się poza budynkiem Ośrodka, uczniowie zobowiązani są oczekiwać na nauczyciela w budynku szkolnym.
5. Uczniowie nie objęci nauką religii lub zajęciami z wychowania do życia w rodzinie w czasie trwania tych zajęć przebywają w świetlicy.
6. Jeżeli zajęcia religii, wychowania do życia w rodzinie odbywają się na pierwszej lub na ostatniej godzinie lekcyjnej, a uczeń nie uczestniczy w tych zajęciach, opuszcza Ośrodek za pisemną zgodą rodzica/prawnego opiekuna lub przebywa w świetlicy na pisemnie złożoną przez nich prośbę.

PROCEDURA SAMODZIELNYCH WYJAZDÓW WYCHOWANKÓW

1. Samodzielne wyjazdy wychowanków, mogą się odbywać po złożeniu pisemnej deklaracji przez rodziców lub opiekunów u pedagoga Ośrodka (zgody rodziców).
2. Wychowankowie nie posiadający pozwolenia na wyjazdy samodzielne mogą być zabierani tylko przez osoby do tego upoważnione.
3. W przypadku samowolnego oddalenia wychowanka z terenu Ośrodka należy postępować według stosownej procedur.

PROCEDURY ZWALNIANIA UCZNIÓW Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH I INTERNACKICH PRZEZ RODZICÓW/OPIEKUNÓW

1. Ucznia z zajęć lekcyjnych może zwolnić rodzic lub opiekun stawiając się po niego osobiście i podając powód zwolnienia.
2. Ucznia mającego zgodę na samodzielne wyjazdy może zwolnić wychowawca klasy, grupy na podstawie pisemnego zwolnienia od rodzica/opiekuna lub informacji telefonicznej od rodzica/opiekuna, podającej powód zwolnienia i usprawiedliwiającej pisemnie po powrocie dziecka.
3. Uczeń pełnoletni może zostać zwolniony z zajęć lekcyjnych na własną prośbę, podając konkretny powód za zgodą członka kadry kierowniczej.
4. Wszystkie zwolnienia należy wpisać w dzienniku lekcyjnym/dzienniku zajęć wychowawczych – uwagi o uczniu, z podaniem powodu i podpisem osoby zwalniającej.
5. ***Zabrania się uczniom opuszczania budynku w czasie trwania zajęć dydaktycznych.***
6. ***Uczeń może wyjść na długiej przerwie poza teren Ośrodka wyłącznie za pisemną zgodą rodziców /prawnych opiekunów/.***

Wszelkie samowolne oddalenia uczniów należy odnotować w dokumentacji szkolnej (dziennik lekcyjny, zeszyt uwag, zeszyt uwag dyżurów).

PROCEDURA WYDAWANIA LEKÓW

1. Wydawanie leków uczniom/wychowankom Ośrodka może się odbywać tylko na podstawie pisemnego zlecenia wydanego przez lekarza i pisemną zgodę rodzica/opiekuna prawnego na wydanie leku.
2. Dokumenty powinny być przedłożone zgodnie z miejscem wydawania leków - u pielęgniarki szkolnej i/lub w internacie Ośrodka.
3. Leki powinny być dostarczane do pielęgniarki szkolnej lub internatu bezpośrednio przez rodziców/opiekunów prawnych.
4. Leki nie mogą być przekazywane/ przewożone przez uczniów/ wychowanków. Nie mogą być w jego posiadaniu.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z UCZNIEM W PRZYPADKU ZŁEGO SAMOPOCZUCIA, WYSTĄPIENIA SYMPTOMÓW CHOROBY

1. W przypadku wystąpienia złego samopoczucia u ucznia, należy wezwać pielęgniarkę szkolną lub doprowadzić go do gabinetu pierwszej pomocy przedmedycznej. Opiekę nad chorym dzieckiem sprawuje pielęgniarka. W sytuacji koniecznej informuje o tym fakcie rodziców (prawnych opiekunów). Rodzic (prawny opiekun) zobowiązany jest odebrać dziecko z Ośrodka osobiście lub przez inną wskazaną pełnoletnią osobę.
 2. W przypadkach zagrożenia zdrowia lub życia dziecka, dyrektor Ośrodka wzywa pogotowie ratunkowe, do czasu przybycia pogotowia, pierwszej pomocy przed lekarskiej udziela kolejno pielęgniarka i pracownicy Ośrodka. O fakcie tym powiadamiają rodziców (prawnych opiekunów).
- Jeśli zespół ratunkowy zdecyduje o zabraniu niepełnoletniego dziecka do szpitala, opiekę prawną w momencie nieobecności rodzica (prawnego opiekuna) przejmuje pracownik wskazany przez Dyrektora Ośrodka.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PRÓBY SAMOBÓJCZEJ UCZNIĄ NA TERENIE SZKOŁY.

1. Nie wolno pozostawiać ucznia samego.
2. Wezwać pielęgniarkę lub jeśli to możliwe zaprowadzić ucznia do gabinetu pielęgniarki.
3. Powiadomić wychowawcę, psychologa, pedagoga i dyrektora szkoły.
4. Powiadomić o zaistniałym zdarzeniu rodziców (opiekunów) ucznia.
5. Jeżeli zaistnieje taka konieczność - wezwać pomoc (pogotowie, policję).
6. Dyrektor szkoły powiadamia organ prowadzący i nadzorujący szkołę.
7. Przeprowadzenie zebrania zespołu nauczycieli uczących w danej klasie i wspólne podjęcie dalszych działań:
 - zdiagnozowanie sytuacji,
 - podjęcie działań interwencyjnych,
 - podjęcie współpracy międzyinstytucjonalnej.
8. Wspieranie ucznia po zamiarze lub usiłowaniu samobójstwa i jego rodziny poprzez:
 - otoczenie ucznia opieką psychologa, pedagoga szkolnego
 - pomoc w uzyskaniu przez ucznia i jego rodziny pomocy specjalistycznej,
 - realizację zaleceń zawartych we wskazaniach specjalistów opiekujących się uczniem,

9. Jeżeli jest to zasadne (ze względu na możliwości i potrzeby intelektualne) przeprowadzić rozmowę z uczniami/wychowankami.
10. Pamiętajmy o unikaniu: umedialnienia problemu, nadmiernej kontroli uczniów oraz poczucia nadmiernej odpowiedzialności za zdarzenie.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU DOKONANIA PRZEZ UCZNIĄ SAMOBÓJSTWA.

1. Poinformowanie o zdarzeniu dyrektora Ośrodka.
2. Jeżeli zdarzenie ma miejsce na terenie szkoły wezwać pomoc (pogotowie, policję).
3. Poinformować rodziców ucznia.
4. Zebranie wstępnych informacji o okolicznościach zdarzenia i przekazanie ich dyrektorowi szkoły.
5. Zawiadomienie organu prowadzącego i nadzorującego szkołę przez dyrektora szkoły.
6. Zebranie zespołu wychowawców/Rady Pedagogicznej w celu zdiagnozowania problemu i wspólne podjęcie dalszych działań.
7. Poinformowanie nauczycieli o zdarzeniu na Radzie Pedagogicznej.
8. Poinformowanie uczniów na forum klasy przez wychowawców, objęcie uczniów wsparciem psychologicznym.
9. Stworzenie uczniom możliwości uczestniczenia w ceremoniach pogrzebowych.
10. Unikanie umedialnienia problemu.
11. Unikanie poczucia nadmiernej odpowiedzialności za zdarzenie.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W CZASIE ZAGROŻENIA „BOMBOWEGO” (PRZYJĘCIE ZGŁOSZENIA TELEFONICZNEGO, ZNALEZIENIE NA TERENIE SZKOŁY BRONI, MATERIAŁÓW WYBUCHOWYCH, PRZEDMIOTU NIEWIADOMEGO POCHODZENIA).

1. Osoba, która przyjęła zgłoszenie o podłożeniu ładunku wybuchowego lub znalazła przedmiot niewiadomego pochodzenia, co do którego istnieje podejrzenie, że może on stanowić zagrożenie dla osób i mienia, niezwłocznie powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły.
2. Zabezpieczenie miejsca, w którym znajduje się podejrzany przedmiot.
3. Podejrzanych przedmiotów nie wolno dotykać!
4. Dyrektor niezwłocznie powiadamia Policję lub Straż Miejską.
5. Do czasu przybycia Policji akcją kieruje dyrektor szkoły.
6. Jeżeli zaistnieje taka konieczność dyrektor zarządza ewakuację.
7. Na miejsce zagrożenia incydem bombowym należy wezwać służby pomocnicze, takie jak: pogotowie ratunkowe, straż pożarną, pogotowie gazowe, pogotowie wodno - kanalizacyjne, pogotowie energetyczne.
8. Po przybyciu Policji na miejsce incydentu bombowego, akcją kieruje Policja.
9. Należy bezwzględnie wykonywać polecenia policjantów. Po ogłoszeniu ewakuacji należy zachować spokój i opanowanie, pozwoli to sprawnie i bezpiecznie opuścić zagrożony rejon.

10. Nauczyciele zabierają dziennik lekcyjny i wspólnie z uczniami opuszczają klasę, udając się na wyznaczone miejsce
11. Identyfikacją i rozpoznawaniem zlokalizowanego ładunku wybuchowego oraz jego neutralizacją zajmują się uprawnione i wyspecjalizowane jednostki i komórki organizacyjne Policji.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA PO WYBUCHU BOMBY

Zachowaj spokój!

1. Oceń sytuację pod kątem liczby osób poszkodowanych i upewnij się, jakiego rodzaju zagrożenia spowodował wybuch.
2. Poinformuj dyrektora Ośrodka o zaistniałej sytuacji.
3. Dyrektor niezwłocznie dzwoni pod jeden z poniższych numerów alarmowych: **997** (policja), **112** (numer alarmowy z tel. komórkowego).
4. Udziel pierwszej pomocy najbardziej potrzebującym.
5. Dyrektor sprawdza bezpieczeństwo dróg i rejonów ewakuacyjnych, a następnie zarządza przeprowadzenie ewakuacji zgodnie z obowiązującą instrukcją.
6. W przypadku, gdy wybuch spowodował inne zagrożenie, podejmowane są działania odpowiednie do sytuacji.

Po przybyciu właściwych służb bezwzględnie stosuj się do ich zaleceń.

PROCEDURY POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU TERRORYZMU

Podstawową cechą **terroryzmu** jest to, iż nie ma wyraźnych znaków ostrzegawczych o możliwości wystąpienia zamachu lub są one trudno dostrzegalne.

Zainteresowania i uwagi wymagają:

- rzucające się w oczy lub po prostu nietypowe zachowania osób;
- pozostawione bez opieki przedmioty, typu: teczki, paczki, pakunki itp.;
- osoby wyglądające na obcokrajowców;
- osoby ubrane nietypowo do występującej pory roku;
- samochody, a w szczególności furgonetki, parkujące w nietypowych miejscach, tj. w pobliżu kościołów, synagog, meczetów lub miejsc organizowania imprez masowych i zgromadzeń.

O swoich spostrzeżeniach uczniowie i pracownicy winni poinformować: dyrektora Ośrodka.

Sygnalem informującym o zagrożeniu terrorystycznym w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym jest 1 długi sygnał dzwonkiem trwający 30 sekund.

a) Wtargnięcie napastników do obiektu

Zachowaj spokój!

1. Poddaj się woli napastników – wykonuj ściśle ich polecenia.
2. Staraj się zwrócić uwagę napastników na fakt, że mają do czynienia z ludźmi (personifikowanie siebie i innych – zwracaj się do uczniów po imieniu; zwiększa to szansę ich przetrwania).
3. Pytaj zawsze o pozwolenie, np. gdy chcesz się zwrócić do uczniów z jakimś poleceniem.
4. Zapamiętaj szczegóły dotyczące porywaczy i otoczenia – informacje te mogą okazać się cenne dla służb ratowniczych.

5. Staraj się uspokoić dzieci – zapanuj w miarę możliwości nad własnymi emocjami.
6. Dopóki nie zostanie wydane polecenie wyjścia:
 - nie pozwól dzieciom wychodzić z pomieszczenia oraz wyglądać przez drzwi i okna,
 - nakaż dzieciom położyć się na podłodze.
7. W chwili podjęcia działań zmierzających do uwolnienia wykonuj polecenia grupy antyterrorystycznej.
8. Bądź przygotowany na surowe traktowanie przez policjantów. Dopóki nie zostaniesz zidentyfikowany, jesteś dla nich potencjalnym terrorystą.
9. Po zakończeniu akcji:
 - sprawdź obecność dzieci celem upewnienia się, czy wszyscy opuścili budynek – o braku któregośkolwiek dziecka poinformuj policję,
 - nie pozwól żadnemu z dzieci samodzielnie wrócić do domu, prowadź ewidencję dzieci odbieranych przez rodziców/osoby upoważnione.

b) Użycie broni palnej na terenie szkoły

W sytuacji bezpośredniego kontaktu z napastnikiem:

1. Nakaz dzieciom położyć się na podłodze.
2. Staraj się uspokoić dzieci.
3. Dopilnuj, aby dzieci nie odwracały się tyłem do napastników w przypadku polecenia przemieszczania się.
4. Jeżeli terroryści wydają polecenia, dopilnuj, aby dzieci wykonywały je spokojnie – gwałtowny ruch może zwiększyć agresję napastników.
5. O ile to możliwe, zadzwoń pod jeden z poniższych numerów alarmowych:
 - **997** (policja),
 - **112** (numer alarmowy z tel. komórkowego).
6. Nie rozłączaj się i staraj się, jeśli to możliwe, na bieżąco relacjonować sytuację.
7. Po opanowaniu sytuacji:
 - upewnij się co do liczby osób poszkodowanych i sprawdź, czy strzały z broni palnej nie spowodowały innego zagrożenia (np. pożaru), zadzwoń lub wyznacz osobę, która zadzwoni pod jeden z numerów alarmowych: **999** (pogotowie ratunkowe), **997** (policja), **112** (numer alarmowy z tel. komórkowego),
 - udziel pierwszej pomocy najbardziej potrzebującym,
 - w przypadku, gdy ostrzał spowodował inne zagrożenie, podejmij odpowiednie do sytuacji działania,
 - zapewnij osobom uczestniczącym w zdarzeniu pomoc psychologiczną.

Zadania dyrektora Ośrodka na wypadek wtargnięcia napastnika należy m.in.:

1. Wyznaczenie miejsca zbiórki w bezpiecznej odległości od źródła zagrożenia, w miejscu niewidocznym z okien placówki.
2. Wyznaczenie kierunku/drogi ewakuacji - najlepiej od tej strony budynku, która nie posiada okien lub znajduje się za przeszkodą stałą, zza której nie widać zagrożonego budynku.
3. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia ewakuacji, wyznaczenie miejsca schronienia się, zabarykadowania.
4. Sprawdzenie czy zasady postępowania w sytuacji zagrożenia są znane wszystkim pracownikom i uczniom, czy klucze od drzwi ewakuacyjnych są w miejscu wyznaczonym, itp.

5. Organizowanie przeszkolenia pracowników na wypadek ataku napastnika oraz ćwiczeń bądź instruktaży dla pracowników i uczniów.
6. Ograniczenie osobom nieuprawnionym dostępu do dokumentów i planów sytuacyjnych placówki.
7. Systematyczne prowadzenie realistycznej oceny stanu zabezpieczeń przed uzbrojonym napastnikiem.

Do obowiązków pracowników Ośrodka związanych z wprowadzeniem zasad alarmowania i postępowania w sytuacji wtargnięcia napastnika należy m.in.:

1. Zapoznanie się z rodzajami alarmów, komunikatów ostrzegawczych i sygnałów alarmowych, numerami telefonów służb ratunkowych i porządkowych.
2. Ćwiczenie umiejętności posługiwania się technicznymi środkami alarmowania i powiadamiania oraz znajomość miejsca ich rozmieszczenia w danej placówce.
3. Dysponowanie numerami telefonów kierownictwa placówki.
4. Okresowe zapoznawanie się z instrukcją przeciwpożarową, planami ewakuacji oraz instrukcjami i planami dotyczącymi rozmieszczenia głównych wyłączników energii elektrycznej, hydrantów, systemów alarmowych oraz posiadanie umiejętności posługiwania się nimi w razie wystąpienia sytuacji kryzysowej.
5. Po przybyciu na miejsce służb, jeżeli to możliwe, należy przekazać dodatkowe informacje tj: ile osób opuściło budynek, ile osób zostało w budynku i na jakich poziomach, pokazać plany budynku i drogi ewakuacji, gdzie ostatnio był widziany agresor, czym przyjechał lub skąd przyszedł napastnik.

Osoby przebywające na terenie placówki oświatowej na wypadek wtargnięcia napastnika powinny:

1. Uciec z zagrożonego rejonu drogą ewakuacyjną, poza rejon zagrożenia.
2. W przypadku zarządzenia ewakuacji:
 - zostawić wszystkie swoje rzeczy w miejscu, gdzie się znajdują,
 - korzystać z wyznaczonej drogi ewakuacji,
 - po drogach ewakuacyjnych poruszać się szybko, unikając blokowania ruchu, zatrzymywania się, czy też gwałtownego napierania na poruszających się z przodu.

Podczas ewakuacji należy:

- zachować ciszę, spokój, rozwagę,
- udzielać pierwszej pomocy w miejscu bezpiecznym, jedynie wtedy, gdy nie ma to wpływu na bezpieczeństwo ratującego,
- ostrzegać o niebezpieczeństwie,
- w przypadku opadów deszczu, śniegu lub panującego zimna, przeprowadzać dzieci i młodzież do innego, wcześniej ustalonego obiektu.

Jeżeli bezpieczna ewakuacja nie jest możliwa:

- zamknąć drzwi,
- zastawić drzwi ciężkim meblem, ławkami,

- wyłączyć wszystkie światła,
- wyłączyć/ wyciszyć wszystkie urządzenia elektroniczne,
- położyć się na podłodze z dala od okien i drzwi,
- zachować ciszę.

Jeżeli jest to możliwe udzielać pierwszej pomocy poszkodowanym.

Jeżeli nie było możliwości ewakuowania się, ukrycia albo zabarykadowania w bezpiecznym pomieszczeniu, a życie lub zdrowie są zagrożone w bezpośrednim kontakcie z napastnikiem należy walczyć, a jeżeli nie jest się w stanie podjąć walki to błagać o litość.

Podczas działań służb ratowniczych należy:

- zachować spokój,
- jeżeli nie ma pewności, że to służby ratownicze- nie otwierać drzwi, służby zrobią to same,
- stosować się do wszystkich poleceń służb,
- nie trzymać nic w rękach,
- nie zadawać pytań podczas ewakuacji,
- unikać gwałtownych ruchów, alarmujących gestów,
- poddać się kontroli bezpieczeństwa,

Jeżeli posiada się istotne informacje o napastnikach lub ofiarach, przekazać je służbom ratowniczym.

PROCEDURA ZWALNIANIA UCZNIÓW DOWOŻONYCH

Rodzice uczniów dowożonych do Ośrodka transportem zorganizowanym przez Gminy, (spóźniających się na zajęcia lekcyjne), piszą swoim dzieciom stałe usprawiedliwienia wg wzoru – zał. Nr 1.

Załącznik Nr 1

Zamość, dn.

.....
 Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

.....
 Adres

.....

Tel. kont.

USPRAWIEDLIWIENIE

Proszę usprawiedliwić nieobecność mojego syna/córki
/imię i nazwisko dziecka/

ucznia/uczennicę klasy w
/nazwa szkoły/

na zajęciach lekcyjnych z powodu organizacji dowozu w dniach:

Dzień tygodnia	Rano/ w godz.	Po południu/ w godz.
Poniedziałek		
Wtorek		
Środa		
Czwartek		
Piątek		

.....
Podpis rodzica/opiekuna prawnego

Strategie zatwierdzone na zebraniu Rady Pedagogicznej w dniu 31.05.2016 r.

Obowiązują od 01.06.2016 r.