

**STATUT
PRZEDSZKOLA NR 3 SPECJALNEGO
W ZAMOŚCIU**

TEKST JEDNOLITY

ZAMOŚĆ 25 LISTOPADA 2016 ROKU

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Przedszkole nosi nazwę: Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Zamościu- Przedszkole Nr 3 Specjalne w Zamościu dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym, autyzmem oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi.
2. Przedszkole wchodzi w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Zamościu, mieści się przy ulicy Ślaskiej 45A, 22-400 Zamość.
3. Nazwa Przedszkola jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy: Przedszkole Nr 3 Specjalne.
4. Organem prowadzącym Przedszkole jest Miasto Zamość.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Lubelski Kurator Oświaty.
6. Do Przedszkola mogą uczęszczać dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym, autyzmem oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi.
7. W nazwie Przedszkola na tablicy urzędowej oraz na pieczęciach, którymi opatruje się legitymacje przedszkolne, pomija się określenie „specjalne” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności.

§ 2.

1. Ileć w statucie jest mowa, bez bliższego określenia, o:
 1. Ośrodku – należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Zamościu,
 2. Przedszkolu - należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Zamościu – Przedszkole Nr 3 Specjalne w Zamościu dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym, autyzmem oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi
 3. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Zamościu,
 4. Rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów,
 5. Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć przedstawicieli rodziców dzieci i młodzieży uczęszczających do Ośrodka,
 6. Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć ogół pracowników pedagogicznych zatrudnionych w Ośrodku,
 7. Podstawie programowej wychowania przedszkolnego – rozumie się proces wspomagania rozwoju i edukacji dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym.

8. Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty z późniejszymi zmianami.

Rozdział II

Rekrutacja do Przedszkola

§ 3.

1. Do Przedszkola mogą uczęszczać dzieci w wieku od 3 do 6 lat, z zastrzeżeniem ust. 2 i ust.3.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach do przedszkola może uczęszczać dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
3. Dziecko, posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ma możliwość odroczenia spełniania obowiązku szkolnego. Odroczenie nie może trwać dłużej niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
4. Wniosek o odroczenie składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, można go również złożyć ponownie w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat. Wniosek składa się nie później niż do 31 sierpnia. Odroczenie dotyczy roku szkolnego, w którym dziecko ma rozpocząć spełnianie obowiązku szkolnego.
5. Do Przedszkola przyjmowane są dzieci, na wniosek rodziców, posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.
6. Do Przedszkola w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci w wieku 6 lat odbywające obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne, w następnej kolejności przyjmowane są dzieci matek lub ojców samotnie je wychowujących, matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz samodzielnej egzystencji, a także dzieci umieszczone w rodzinach zastępczych.
7. Rodzice dziecka spoza Zamościa składają wniosek do wójta/ burmistrza gminy właściwej ze względu na miejsce zamieszkania dziecka. Dziecko przyjmowane jest do Przedszkola/Ośrodka na podstawie skierowania wydanego przez Prezydenta miasta Zamość.
8. Do przedszkola za pisemną zgodą organu prowadzącego Ośrodek, mogą również uczęszczać dzieci niebędące wychowankami Ośrodka, posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność (§1, ust.7), jeżeli przedszkole dysponuje wolnymi miejscami.
9. Dyrektor prowadzi rekrutację do Przedszkola przez cały rok szkolny, w miarę posiadanych wolnych miejsc, w porozumieniu z organem prowadzącym.

Rozdział III

Cele i zadania Przedszkola

§ 4.

1. Celem działalności Przedszkola jest wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwoju.
2. Cele szczegółowe:
 - 1) zapewnienie opieki, wychowania, nauki w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa,
 - 2) wykształcenie u dziecka jak największej liczby zachowań adaptacyjnych, które rozwiną jego niezależność i umożliwią mu samodzielne funkcjonowanie w środowisku,
 - 3) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka.

§ 5.

1. Do zadań Przedszkola w szczególności należy:
 - 1) zapewnienie każdemu dziecku warunków do wszechstronnego rozwoju,
 - 2) zapewnienie wychowania, nauczania i opieki w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego uwzględniając indywidualne potrzeby edukacyjno-terapeutyczne dostosowane do poziomu funkcjonowania dziecka,
 - 3) zapewnienie dziecku możliwości korzystania z bazy Ośrodka, w tym z internatu,
 - 4) zapewnienie dziecku integracji z rówieśnikami,
 - 5) udzielanie dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej świadczonej przez psychologa szkolnego, pedagoga szkolnego, logopedę i specjalistów z zakresu rewalidacji,
 - 6) umożliwienie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
 - 7) przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym.

2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w przedszkolu jest udzielana w formie:

- 1) zajęć specjalistycznych- logopedycznych oraz innych o charakterze terapeutycznym zgodnie z potrzebami dzieci,
- 2) porad i konsultacji
- 3) zajęć prowadzonych w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie dziecka wydanych przez poradnię psychologiczno – pedagogiczne.

2. Nauczyciele i specjaliści w przedszkolu:

- 2) rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów oraz planują sposoby ich zaspokojenia,
- 3) prowadzą obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna).

4. Sposób realizacji zadań przedszkola:

- 1) organizacja zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych,

- 2) stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie;
- 3) kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwienie rozumienia zjawisk zachodzących w dostępnym dziecku otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym;
- 4) rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć;
- 5) rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej;
- 6) organizacja wycieczek, spotkań integracyjnych z rówieśnikami, udział w imprezach kulturalnych, konkursach i uroczystościach odbywających się w Ośrodku, środowisku lokalnym,
- 7) organizacja zajęć rewalidacyjnych, logopedycznych oraz innych o charakterze terapeutycznym, zgodnie z potrzebami dzieci niepełnosprawnych,
- 8) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia jego niepełnosprawności, m.in. kierowanie rodziców do poradni psychologiczno – pedagogicznych i specjalistycznych,
- 9) prowadzenie konsultacji, warsztatów i szkoleń dla rodziców i nauczycieli.

Rozdział IV

Sprawowanie opieki nad dziećmi

§ 6.

1. W czasie zajęć w Przedszkolu i poza Przedszkolem opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel – oligofrenopedagog prowadzący zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze.
2. W Przedszkolu zatrudnia się pomoc nauczyciela wspomagającą nauczyciela w sprawowaniu opieki nad dziećmi i w organizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego.
3. Specjalistyczną opiekę nad dziećmi sprawują nauczyciele – oligofrenopedagodzy (z dodatkowymi kwalifikacjami odpowiednio do potrzeb rozwojowych dziecka), psycholog szkolny, pedagog szkolny i logopeda.
4. Opiekę medyczną nad dziećmi sprawuje pielęgniarka szkolna - Gabinet Profilaktyki i Pomocy Przedlekarskiej w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Zamościu.
5. W Przedszkolu umożliwia się dzieciom udział w zajęciach z religii na wniosek rodziców.
6. Organizację zajęć dodatkowych, z uwzględnieniem w szczególności potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci określa się w porozumieniu z rodzicami.
7. Organizację wycieczek określa regulamin wycieczek.

§ 7.

1. Dzieci są przyprowadzane i odbierane z Przedszkola przez rodziców lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo, zgodnie z *Procedurą przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola*, z zastrzeżeniem ust. 2.

Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola

1. Dzieci są przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) lub osoby upoważnione przyprowadzają dzieci do przedszkola w godzinach 7.30 - 8.30, nieobecności rodzice zgłaszają telefonicznie.
3. Rodzice lub osoby upoważnione odbierają dzieci po zakończonych zajęciach w godz. 13.00-15.30.
4. Odbieranie dzieci odbywa się tylko przez osoby pełnoletnie.
5. Nauczyciel, w razie wątpliwości może poprosić o okazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość osoby upoważnionej do odbioru dziecka.
6. Rodzice mogą upoważnić określoną osobę do jednorazowego odbioru dziecka z przedszkola informując o tym nauczyciela osobiście lub telefonicznie i udzielając pełnomocnictwa w formie pisemnej.
7. Życzenie rodzica dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczane przez orzeczenie sądowe.
8. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (np. upojenie alkoholowe, zachowania agresywne).
9. W takiej sytuacji należy powiadomić drugiego z rodziców lub inną osobę do tego upoważnioną.
10. Jeżeli dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola, nauczyciel ma obowiązek powiadomić telefonicznie rodziców lub opiekunów dziecka.
11. W sytuacjach, kiedy próby nawiązania kontaktu telefonicznego z rodzicami lub innymi upoważnionymi osobami nie udają się, nauczyciel powiadamia dyrektora przedszkola (Ośrodka), który podejmuje decyzje o powiadomieniu policji. Z przebiegu zaistniałej sytuacji należy sporządzić protokół.
12. Osoba odprowadzająca dziecko na zajęcia do przedszkola powinna w szatni przygotować je do pobytu w przedszkolu, a następnie przekazać je pracownikowi przedszkola.
13. Przedszkole sprawuje opiekę nad dzieckiem od momentu przekazania dziecka przez rodzica, opiekuna prawnego lub inną upoważnioną przez nich osobę pod opiekę wychowawcy grupy lub pod opiekę upoważnionego pracownika przedszkola, do czasu

odbioru dziecka przez rodzica, opiekuna prawnego lub inną upoważnioną przez nich osobę.

14. W przypadku kiedy dziecko korzysta z transportu finansowanego przez Gminę rodzic jest zobowiązany do pisemnego poinformowania nauczyciela o danych przewoźnika oraz godzinie przywożenia i zabierania wychowanka z przedszkola.
 15. Upoważnienie jest ważne przez cały okres uczęszczania dziecka do przedszkola. Upoważnienie może zostać aktualizowane lub odwołane w każdym czasie.
 16. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty i na żądanie nauczyciela okazać go.
2. Dzieci mieszkające w internacie Ośrodka są przyprowadzane i odbierane z Przedszkola przez wychowawcę grupy wychowawczej.

Rozdział V

Organy Przedszkola

§ 8.

1. Organami Przedszkola są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców.

§ 9.

1. Dyrektor Ośrodka jest Dyrektorem Przedszkola i Przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
2. Dyrektor Przedszkola w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością Przedszkola i reprezentuje je na zewnątrz,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 3) sprawuje opiekę nad dziećmi i stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego, poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Ośrodka,
 - 6) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Ośrodka,
 - 7) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Przedszkole,
 - 8) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.

3. Dyrektor Przedszkola, w drodze decyzji, może skreślić wychowanka nie objętego obowiązkiem szkolnym, z listy wychowanków Przedszkola . Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej.
4. Dyrektor Przedszkola jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. W szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Ośrodka,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom nie będących nauczycielami,
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pracowników.
5. Dyrektor Przedszkola w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców.
6. W przypadku nieobecności Dyrektora zastępuje go wicedyrektor Ośrodka.

§ 10.

1. Nauczyciele Przedszkola wchodzi w skład Rady Pedagogicznej Ośrodka.
2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie zmian w statucie Przedszkola,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Przedszkolu,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia dzieci z listy wychowanków,
 - 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Przedszkola, w tym ramowy rozkład dnia,
 - 2) projekt planu finansowego Ośrodka,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
4. Rada Pedagogiczna uchwała statut i jego zmiany.
5. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w Ośrodku.
6. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
7. Rada Pedagogiczna Ośrodka ustala regulamin swojej działalności.
8. Szczegółowe kompetencje Rady Pedagogicznej określa statut Ośrodka

§ 11.

1. Reprezentanci Rodziców dzieci będących wychowankami Przedszkola wchodzi w skład Rady Rodziców Ośrodka.
2. W skład Rady Rodziców Ośrodka wchodzi jeden przedstawiciel rady z każdego oddziału Przedszkola, wybrany w tajnych wyborach przez zebranie rodziców danego oddziału.
3. Rada Rodziców Ośrodka uchwała regulamin swojej działalności.
4. W celu wspierania działalności statutowej Ośrodka – Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin działalności Rady Rodziców.
5. Rada Rodziców może występować do dyrektora Ośrodka i innych organów Ośrodka, organu prowadzącego Ośrodek oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Ośrodka.
6. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego i programu profilaktyki Przedszkola,
 - 2) opiniowanie programu i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania, uwzględniającego zalecenia i wnioski organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego Ośrodka.
7. Szczegółowe kompetencje Rady Rodziców określa statut Ośrodka

§ 12.

1. Organy Przedszkola współdziałają ze sobą .
2. Zasady współdziałania organów Przedszkola, zapewniające w szczególności właściwe wykonywanie kompetencji tych organów określonych w przepisach prawa oraz zapewniające bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Przedszkola, opisane są w Statucie Ośrodka
3. Działania organów są dokumentowane.
4. Koordynatorem współdziałania organów jest Dyrektor Ośrodka.
5. Sposób rozwiązywania sporów między organami szczegółowo określa Statut Ośrodka.

Rozdział VI

Organizacja pracy Przedszkola

§ 13.

1. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
2. Liczba dzieci w oddziale Przedszkola specjalnego wynosi:
 - 1) w przedszkolu specjalnym (oddziale) dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym - od 6 do 10,
 - 2) w przedszkolu specjalnym (oddziale) dla dzieci z autyzmem i z niepełnosprawnościami sprzężonymi - od 2 do 4.

3. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego przedszkole, liczba dzieci w oddziale może być niższa od liczby określonej w ust. 2.

§ 14.

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego.
2. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
3. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) w przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe.
4. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego nowożytnego, nauki religii i zajęć rewalidacyjnych, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:
 - 1) z dziećmi w wieku 3-4 lat – około 15 minut,
 - 2) z dziećmi w wieku 5-6 lat – około 30 minut.
5. Przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym nie dotyczy:
 - 1) dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone, jeżeli jedną z niepełnosprawności jest upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym,
 - 2) dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na inne rodzaje niepełnosprawności (np. autyzmem, niepełnosprawnościami sprzężonymi) oraz jeżeli z indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego wynika brak możliwości realizacji przygotowania do posługiwania się językiem obcym nowożytnym ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka.
5. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w Przedszkolu określają odrębne przepisy.

§ 15.

1. Przedszkole może być jedno- lub wielooddziałowe.

§ 16.

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Przedszkola opracowany przez Dyrektora. Arkusz organizacji Przedszkola zatwierdza organ prowadzący.
2. W arkuszu organizacji Przedszkola określa się w szczególności:
 - 1) czas pracy poszczególnych oddziałów,
 - 2) liczbę pracowników Przedszkola, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
 - 3) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Przedszkole.

§ 17.

1. Proporcje zagospodarowania czasu przebywania dzieci w przedszkolu w rozliczeniu tygodniowym określa podstawa programowa wychowania przedszkolnego.
2. Organizację pracy Przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora na wniosek Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 18.

1. Przedszkole specjalne funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.
2. Dzienny czas pracy Przedszkola ustalony jest przez organ prowadzący na wniosek Dyrektora po rozpoznaniu potrzeb zgłoszonych przez rodziców, w tym czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi nie mniej niż 5 godzin dziennie.
3. Zasady i wysokość odpłatności za pobyt dziecka w Przedszkolu ponad czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, tj. powyżej 5 godzin dziennie, ustalane są przez organ prowadzący.

Rozdział VII

Nauczyciele i inni pracownicy Przedszkola

§ 19.

1. W Przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele oraz inni pracownicy zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami.
2. Nauczyciel jest odpowiedzialny za zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez Przedszkole.
3. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) realizowanie zadań statutowych Przedszkola,
 - 2) planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej,
 - 3) odpowiedzialność za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci,
 - 4) sumienne przygotowywanie się do pracy,
 - 5) współpraca z rodzicami w sprawach wychowania, nauczania i opieki z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
 - 6) odpowiedzialność za jakość prowadzonej pracy wychowawczo-dydaktycznej,
 - 7) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
 - 8) współpracowanie ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną i opiekę zdrowotną wg indywidualnych potrzeb dziecka.

4. Szczegółowy zakres zadań nauczycieli - nauczyciele prowadzący zajęcia w oddziale przedszkolnym:

- 1) ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych im wychowanków,
- 2) odpowiadają za prowadzenie prawidłowej merytorycznie i formalnie pracy wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej z wychowankami,
- 3) tworzą odpowiednie warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności, zainteresowania, dążenie do pobudzenia procesów rozwojowych, do optymalnej aktywizacji dzieci poprzez wykorzystywanie ich własnej inicjatywy,
- 4) wspierają rozwój aktywności poznawczej dziecka nastawionej na poznawanie samego siebie, otaczającej rzeczywistości,
- 5) otaczają indywidualną opieką każdego z wychowanków zgodnie z zasadą indywidualizacji pracy i podmiotowego podejścia do dziecka, dostosowują metody i formy pracy do możliwości dziecka,
- 6) przeprowadzają analizę gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna) z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie I szkoły podstawowej,
- 7) prowadzą i opracowują obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie indywidualnego procesu rozwojowego poszczególnych wychowanków i zabezpieczenie ich potrzeb,
- 8) prowadzone obserwacje są dokumentowane - 3 razy w roku (IX, I, VI) uzupełnia się Arkusz obserwacji dziecka,
- 9) współpracują ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno – pedagogiczną (psychologiem, logopedą, lekarzem oraz innymi specjalistami),
- 10) współpraca polega na organizacji zebrań (2 razy w roku – IX, V) i wspólnym opracowywaniu IPET i Wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka,
- 11) uczestniczą w pracach Zespołu Wychowawców Przedszkola,
- 12) mają prawo do korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora i Rady Pedagogicznej,
- 13) doskonalą umiejętności dydaktycznych i podnoszą poziom wiedzy merytorycznej,
- 14) troszczą się o pomoce dydaktyczne i mienie przedszkola, odpowiadają materialnie za powierzony sprzęt i pomoce,
- 15) prowadzą dokumentację :
 - Dziennik zajęć
 - Arkuszy Obserwacji Dziecka - 3 razy w roku (IX, I, VI)
 - prowadzą bieżące obserwacje wychowanków
 - opracowują Indywidualne Programy Edukacyjno-Terapeutyczne dla każdego dziecka
 - dokonują wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka –dwa razy w roku
 - opracowują plany pracy dla poszczególnych grup wychowawczych.

- 16) współdziałają z rodzicami dzieci, informują rodziców o:
- zadaniach wychowawczych i kształcących realizowanych w przedszkolu, zapoznają rodziców z podstawą programową wychowania przedszkolnego oraz realizowanym programem wychowania przedszkolnego,
 - sukcesach i problemach dzieci, ich zachowaniu a także włączają ich do wspierania dzieci w rozwoju,
 - szczegółowy zakres współpracy z rodzicami określa plan współpracy z rodzicami, opracowywany na każdy rok szkolny.
5. Zakres zadań innych pracowników określa Dyrektor w przydziale czynności.
6. Przedszkole może zatrudniać nauczyciela katechetę.
7. Do zakresu zadań nauczyciela religii należy:
- 1) prowadzenie zajęć religii w oparciu o program zatwierdzony odrębnymi przepisami,
 - 2) dbanie o prawidłowy przebieg procesu dydaktyczno- wychowawczego,
 - 3) wspieranie rozwoju psychofizycznego dzieci,
 - 4) współpraca ze nauczycielami i specjalistami pracującymi w przedszkolu,
 - 5) prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami
8. Przedszkole może zatrudniać nauczyciela języka obcego nowożytnego.
9. Do zadań nauczyciela języka obcego nowożytnego należy:
- 1) prowadzenie zajęć z języka obcego nowożytnego w oparciu o program zatwierdzony odrębnymi przepisami,
 - 2) dbanie o prawidłowy przebieg procesu dydaktyczno-wychowawczego,
 - 3) wspieranie rozwoju psychofizycznego dzieci,
 - 4) współpraca z nauczycielami i specjalistami pracującymi w przedszkolu,
 - 5) prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 20.

1. W Przedszkolu liczącym co najmniej 6 oddziałów, w którym co najmniej 2 oddziały pracują dłużej niż 10 godzin dziennie, może być utworzone stanowisko wicedyrektora przedszkola.
2. Dyrektor Przedszkola, za zgodą organu prowadzącego, może utworzyć stanowisko wicedyrektora, w innych przypadkach niż określone w ust. 1, a także za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć inne stanowiska kierownicze.

§ 21.

1. Dyrektor powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwu nauczycieli zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań oraz z uwzględnieniem propozycji rodziców.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest, aby nauczyciel (nauczyciele) opiekował się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do Przedszkola.

Rozdział VIII

Prawa i obowiązki dzieci

§ 22.

1. Dziecko przyjęte do przedszkola specjalnego ma prawo w szczególności do:

- 1) warunków zapewniających mu bezpieczeństwo,
- 2) do ochrony przed przemocą,
- 3) do poszanowania jego godności osobistej,
- 4) do życzliwego i podmiotowego traktowania,
- 5) pomocy pedagogicznej, psychologicznej i medycznej,
- 6) korzystania ze sprzętu i środków dydaktycznych,
- 7) uczestniczenia w organizowanych przez przedszkole specjalne uroczystościach, zabawach.

2. Dziecko przyjęte do Przedszkola ma obowiązek:

- 1) systematycznego uczęszczania do Przedszkola oraz właściwego zachowania podczas pobytu w Przedszkolu,
- 2) godnego reprezentowania Przedszkola na zewnątrz,
- 3) odnoszenia się w sposób kulturalny i z szacunkiem do wszystkich koleżanek, kolegów, nauczycieli, wychowawców i innych pracowników Przedszkola,
- 4) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych,
- 5) troszczenia się o sprzęty i wyposażenie Przedszkola.

Rozdział IX

Współpraca z Rodzicami

§ 23.

1. Przedszkole proponuje rodzicom następujące formy współpracy:

- 1) konsultacje z nauczycielami i specjalistami Ośrodka w ramach bieżących potrzeb,
- 2) zebrania grupowe, co najmniej dwa w roku,
- 3) pomoc w organizacji wycieczek,
- 4) pomoc w organizacji imprez przedszkolnych,
- 5) zajęcia integracyjne dla dzieci i rodziców,
- 6) szkolenia, pogadanki, warsztaty dotyczące problematyki opiekuńczo-wychowawczej,

udział w realizacji zadań zakresu ewaluacji pracy Przedszkola.

2. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w zakresie wychowania i nauczania dzieci:

- 1) nauczyciele utrzymują stały kontakt z rodzicami, udzielają rzetelnych informacji na temat dziecka, jego zachowania i rozwoju,

- 2) nauczyciele organizują zajęcia otwarte , szkolenia, warsztaty dla rodziców,
- 3) zebrania ogólne z rodzicami organizowane są w miarę potrzeb bieżących, lecz nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym,
- 4) współdziałanie rodziców i nauczycieli ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków rozwoju wychowanków oraz podnoszenie poziomu pracy placówki.

§ 24.

1. Do podstawowych obowiązków rodziców należy:

- 1) przestrzeganie postanowień Statutu Przedszkola
- 2) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,
- 3) respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców,
- 4) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z Przedszkola zapewniając dziecku pełne bezpieczeństwo,
- 5) terminowe uiszczanie odpłatności
- 6) informowanie Przedszkola o przyczynach nieobecności dziecka.

§ 25.

1. Rodzice mają prawo w szczególności do:

- 1) uzyskania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
- 2) uzyskania porad i wskazówek od nauczycieli i specjalistów Ośrodka,
- 3) przekazywania Dyrektorowi, nauczycielom informacji o pracy Przedszkola.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 26.

- 1.Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 2.Przedszkole stosuje ustawę o ochronie danych osobowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 3.Przedszkole stosuje dostęp do informacji publicznej zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 4.Zasady gospodarki finansowej Przedszkola określają odrębne przepisy.

§ 27

1. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w drodze uchwał Rady Pedagogicznej na wniosek każdego z działających w Ośrodku organów.
2. Zmiany do Statutu wprowadza się wg następującej procedury:
 - 1) Rada Pedagogiczna opracowuje zmiany do Statutu wg obowiązujących przepisów prawa oświatowego.
 - 2) Dyrektor przedkłada Radzie Rodziców do zapoznania się projekt zmian w Statucie.

- 3) Rada Rodziców może przedstawić swoją opinię Dyrektorowi lub Radzie Pedagogicznej.
 - 4) Rada Pedagogiczna uchwała zmiany do Statutu.
 - 6) Dyrektor zarządza wprowadzenie zmian do Statutu.
 - 7) Po trzykrotnym wprowadzeniu zmian do Statutu opracowuje się tekst jednolity.
3. Statut Przedszkola Nr 3 Specjalnego dostępny jest:
- 1) na stronie internetowej Ośrodka
 - 2) w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - 3) w sekretariacie Ośrodka
 - 4) w pokoju nauczycielskim.

§ 28

1.Traci moc:

- 1) Statut Przedszkola Nr 3 Specjalnego z dnia 28 lutego 2011 roku.
- 2) Nowelizacja Nr 3 Statutu Przedszkola Nr 3 Specjalnego z dnia 26.10.2012 r.
- 3) Nowelizacja Nr 3 Statutu Przedszkola Nr 3 Specjalnego z dnia 30.01.2015 r.
- 4) Nowelizacja Nr 3 Statutu Przedszkola Nr 3 Specjalnego z dnia 13.11.2015 r.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej