

REGULAMIN ŚWIETLICY

Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego w Zamościu

I. Zagadnienia ogólne.

1. Świetlica jest pozalekcyjną formą opiekuńczo – wychowawczą ośrodka. W swojej programowej działalności realizuje cele i zadania Ośrodka, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo – opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz programie wychowawczym ośrodka. W świetlicy zadania realizowane są według przyjętego na dany rok celu głównego, planu opiekuńczo – wychowawczego świetlicy, miesięcznych planów pracy opiekuńczo – wychowawczych i dziennego harmonogramu zajęć.
2. Regulamin świetlicy opracowywany jest przez wychowawców świetlicy (modyfikowany w miarę potrzeb). Jest on zatwierdzony przez Dyrektora Ośrodka i przedstawiany do akceptacji Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców.

II. Cele i zadania świetlicy.

1. Celem ogólnym jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości, które muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców, opiekunów prawnych, dojazdu do szkoły, braku zgody na uczęszczanie na lekcję religii, zajęcia wychowania do życia w rodzinie, potrzebę doraźnego zastępstwa za nieobecnego nauczyciela, organizację zajęć rewalidacji indywidualnej, zajęć specjalistycznych, określonych w tygodniowym rozkładzie zajęć

2. Do zadań świetlicy należy:

- zapewnienie opieki uczniom przed i po lekcjach,
- kształtowanie nawyków kultury osobistej i czystości,
- dbanie o wystrój estetyczny świetlicy,
- zorganizowanie kulturalnej rozrywki oraz wdrażanie do racjonalnego spędzania wolnego czasu,
- organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej, mającej na celu prawidłowy rozwój fizyczny wychowanków,
- rozwijanie zainteresowań uczniów, organizowanie różnorodnych zajęć w tym zakresie,
- rozwijanie samodzielności i samorządności oraz społecznej aktywności,
- pomoc uczniom w odrabianiu prac domowych,
- współdziałanie w realizowaniu treści programu wychowawczo- profilaktycznego szkoły,

III. Założenia organizacyjne

1. Uczniowie mogą korzystać z opieki od poniedziałku do piątku, w godzinach od 6,45 do 16.30.
2. Ze świetlicy korzystają dzieci ze Szkoły Podstawowej Nr 11 z oddziałami gimnazjalnymi.
3. Tygodniowy czas pracy świetlicy wynosi 24 godziny.
4. Jednostką zajęć świetlicy jest 60 minut.
5. Zapisy do świetlicy rozpoczynają się 1 września każdego roku szkolnego. Podstawą zapisu jest deklaracja rodzica tzw. „Karta Zgłoszenia Dziecka Do Świetlicy Szkolnej” (załącznik nr 1).
6. Wszelkie sytuacje związane z wychodzeniem i odbieraniem dzieci ze świetlicy oraz zmiany - rodzice / opiekunowie powinni przekazywać na piśmie. Szczególnie dotyczy to samodzielnych wyjść dziecka ze świetlicy oraz odbierania dziecka przez inną osobę niż zostało to zapisane w karcie zgłoszeń.
7. Rodzice i opiekunowie zobowiązani są do poinformowania nauczyciela świetlicy o odbiorze dziecka ze świetlicy.
8. Uczniowie, którzy nie mają pisemnej zgody na samodzielny powrót do domu, opuszczają świetlicę pod opieką osoby upoważnionej w karcie zgłoszenia.
9. Uczniowie dowożeni do Ośrodka BUS-ami są odbierani ze świetlicy przez opiekunów z BUS-ów.
10. Uczeń może opuścić świetlicę tylko za zgodą nauczyciela, a w przypadku wyjścia poza budynek Ośrodka tylko pod jego opieką.
11. Prawo do odbierania dziecka ze świetlicy mają rodzice lub osoby upoważnione przez rodziców w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej.
12. W razie nie odebrania dziecka po zakończeniu pracy świetlicy, o zaistniałym fakcie zostanie poinformowany Dyrektor Ośrodka, który podejmie odpowiednie kroki.
13. Opiekę nad uczniami świetlicy sprawują nauczyciele/wychowawcy, jako zespół świetlicowy.
14. W pracy z dziećmi wychowawca świetlicy współpracuje z pedagogiem, psychologiem oraz wychowawcami klas.
15. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w innym pomieszczeniu lub na boisku szkolnym.
16. Jeśli w trakcie roku szkolnego rodzic/ opiekun prawny postanowi wypisać dziecko ze świetlicy powinien ten fakt zgłosić nauczycielowi świetlicy.

17. Świetlica realizuje swoje zadania wg rocznego planu pracy świetlicy.

18. Nadzór nad pracą świetlicy sprawuje Dyrektor Ośrodka.

IV. Obowiązki wychowanków świetlicy:

- udział w zajęciach świetlicowych,
- dbanie o estetyczny wygląd świetlicy,
- dbanie i szanowanie wyposażenia świetlicy
- przestrzeganie kulturalnego słownictwa, zachowania
- pomaganie sobie nawzajem
- informować każdorazowo wychowawców świetlicy o swoim przyjeździe oraz wyjściu ze świetlicy
- zawiadamiać każdorazowo o wszelkich wypadkach oraz złym samopoczuciu
- zostawić tornister w wyznaczonym miejscu w świetlicy
- stosować się do poleceń wychowawców świetlicy oraz pozostałych pracowników szkoły

V. Prawa wychowanków świetlicy. Uczeń ma prawo do:

- bezpiecznego przebywania na świetlicy
- wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami
- prawo do spożywania posiłków
- korzystanie z pomocy wychowawcy w odrabianiu zadań domowych
- życzliwego i podmiotowego zachowania
- korzystania z pomieszczenia świetlicowego, materiałów plastycznych, zabawek i gier znajdujących się w świetlicy
- uczestnictwa i udziału we wszystkich organizowanych zajęciach, zabawach i imprezach

VI. Nagrody i wyróżnienia oraz kary wobec wychowanków

1. Nagrody i wyróżnienia:

- wyróżnienie wobec wszystkich dzieci przez wychowawcę
- pochwała przekazana rodzicom / opiekunom
- drobny upominek rzeczony (np. naklejka, plan lekcji)

2. Kary:

- upomnienie udzielone w obecności wychowawcy klasy
- upomnienie udzielone przez dyrektora szkoły
- poinformowanie rodziców / opiekunów o złym zachowaniu (w kontakcie bezpośrednim, pisemnie lub telefonicznie)

VII. Zadania nauczyciela/wychowawcy świetlicy

- sprawowanie opieki nad uczniami
- zapewnienie bezpieczeństwa uczniom przebywającym w świetlicy planowanie pracy świetlicy
- prowadzenie obowiązującej dokumentacji
- gromadzenia środków dydaktycznych
- troska o ład, porządek i estetykę pomieszczenia
- prowadzenia atrakcyjnych form zajęć
- współpraca z nauczycielami, psychologiem, pedagogiem
- respektowanie i wdrażanie zarządzeń dyrektora Ośrodka
- wychowawca świetlicy ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Dyrektora Szkoły o problemach zaistniałych w podczas zajęć świetlicowych,

VIII. Współpraca z rodzicami:

- bezpośrednia (codzienny kontakt i rozmowy podczas odbierania dzieci ze świetlicy osobiście)
- rozmowy telefoniczne
- korespondencja z rodzicami / opiekunami prawnymi

IX. Dokumentacja świetlicy

- karta zgłoszenia dziecka do świetlicy
- dzienniki zajęć świetlicowych
- roczny plan świetlicy
- ramowy plan dnia świetlicy

X. Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 dotyczące organizacji zajęć

Opiekuńczo – wychowawczych w świetlicy szkolnej:

Świetlica szkolna od 1 września 2020 roku pracuje według wytycznych GIS, MZ, MEN:

- Do świetlicy szkolnej może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych.
- Uczniowie, pracownicy i rodzice zobowiązani są do utrzymania dystansu 1,5 m od drugiej osoby.
- Realizacja zajęć będzie się odbywać w wyznaczonych salach wg harmonogramu.
- Z sal usunięto przedmioty, zabawki, których nie można skutecznie dezynfekować.
- Sale wietrzone będą raz na godzinę, a w razie potrzeby częściej.
- Po zakończeniu zajęć grupy blaty stolików, krzesła oraz drzwi będą dezynfekowane.
- Uczniowie nie mogą przynosić do świetlicy swoich zabawek.
- Jeżeli uczeń przejawia niepokojące objawy wskazujące na chorobę, o tym fakcie zostanie poinformowany rodzic/ opiekun prawny.
- Uczeń zostanie odizolowany od grupy w wyznaczone miejsce, a rodzic jest zobowiązany do natychmiastowego odbioru dziecka ze szkoły.

Po wprowadzeniu zmian regulamin obowiązuje od 1 września 2020 r.

Załącznik Nr 1

Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej w roku szkolnym

Imię i nazwisko dziecka klasa

Data i miejsce urodzenia w

Adres zamieszkania

Imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego

tel. Kontaktowy

Imię i nazwisko ojca / opiekuna prawnego

tel. kontaktowy

Dziecko będzie wracało do domu samodzielnie: TAK / NIE

Dziecko będzie odbierane ze świetlicy przez;

.....

.....

.....

Uwagi i opinie rodziców /opiekunów prawnych dotyczące stanu zdrowia i zachowania dziecka:

.....

.....

.....

Zamość, dnia

Podpis rodzica/opiekuna prawnego