

REGULAMIN WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECKA

Podstawa prawna:

1. Ustawa Prawo Oświatowe;
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci (Dz.U. z dnia 30 sierpnia 2017 poz. 1635);
3. Statut SOSW.

§ 1. 1. W Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Zamościu organizowane jest wczesne wspomaganie rozwoju dziecka.

2. Zajęcia wczesnego wspomaganie organizuje się na podstawie:

- 1) pisemnego podania rodzica/opiekuna prawnego, składanego do Dyrektora Ośrodka;
- 2) opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, wydanej przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną;
- 3) oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych o tym, że dziecko nie korzysta z zajęć organizowanych w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju w innej placówce oświatowej.

3. W przypadku kontynuacji zajęć w kolejnym roku szkolnym, rodzic/prawny opiekun, każdego roku składa podanie o organizację zajęć do dyrektora Ośrodka do 15 sierpnia.

4. Dyrektor Ośrodka występuje do Prezydenta Miasta Zamość z prośbą o przyznanie godzin na organizację zajęć wczesnego wspomaganie dla danego dziecka w danym roku szkolnym.

5. Rodzic może zrezygnować z zajęć wczesnego wspomaganie składając rezygnację pisemną do Dyrektora Ośrodka.

6. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka na zajęciach powyżej 1 miesiąca procedura przyjęcia dziecka na zajęcia wczesnego wspomaganie rozpoczyna się od nowa.

7. Nadzór nad realizacją zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka sprawuje dyrektor Ośrodka.

8. Pracę zespołu koordynuje wicedyrektor Ośrodka albo upoważniony przez dyrektora nauczyciel.

§ 2. 1. Zespół Wczesnego Wspomagania Rozwoju, zwany dalej „Zespołem” powoływany jest zarządzeniem dyrektora Ośrodka odrębnie dla każdego dziecka.

2. W skład zespołu wchodzi:

- 1) pedagog posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności dziecka, w szczególności: oligofrenopedagog, tyflopedagog lub surdopedagog;
- 2) psycholog;
- 3) logopeda;
- 4) inni specjaliści - w zależności od potrzeb dziecka i jego rodziny – rehabilitant, terapeuta integracji sensorycznej, itp.

3. Kwalifikacje nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia wczesnego wspomagania w ramach WOKRO określa Rozporządzenie MEN z dnia 1 sierpnia 2017 roku w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli.

4. Zadania zespołu reguluje Statut SOSW.

§ 3. 1. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 3 razy w roku.

2. Podczas spotkań zespół w szczególności:

- 1) ustala kierunki i harmonogram pracy z dzieckiem i jego rodziną;
- 2) opracowuje program pracy z dzieckiem i jego rodziną (załącznik nr 1);
- 3) ocenia postępy oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka;
- 4) analizuje, co najmniej raz w roku skuteczność pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie;
- 5) wprowadza zmiany w indywidualnym programie wczesnego wspomagania, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny;
- 6) planuje dalsze działania w zakresie wczesnego wspomagania.

§ 4. 1. Program pracy z dzieckiem i jego rodziną określa:

- 1) sposób realizacji celów rozwojowych ukierunkowanych na poprawę funkcjonowania dziecka, wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu społecznymi przygotowanie do nauki w szkole, eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym;
- 2) wsparcie rodziny dziecka;
- 3) w zależności od potrzeb - zakres współpracy z przedszkolem, do którego uczęszcza dziecko, podmiotem leczniczym, ośrodkiem pomocy społecznej;
- 4) sposób oceny postępów dziecka.

2. Za dokumentację odpowiada koordynator zespołu pracującego z danym dzieckiem.

3. Program, ocenę postępów dziecka i modyfikację programu podpisują wszyscy członkowie zespołu pracującego z dzieckiem w danym roku szkolnym oraz rodzice dziecka.

4. Program oraz jego modyfikacje znajdują się w teczce z dokumentami dziecka w sekretariacie Ośrodka.

5. Kopia programu i jego modyfikacji dołączane są do dziennika zajęć danego dziecka.

§ 5. 1. Zespół szczegółowo dokumentuje działania prowadzone w ramach zajęć wczesnego wspomagania, prowadzi:

- 1) dziennik zajęć dla każdego dziecka;
- 2) arkusz obserwacji dziecka (załącznik nr 2).

2. Arkusz obserwacji dziecka zawiera:

- 1) imię i nazwisko dziecka;
- 2) numer opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka oraz datę wydania tej opinii;
- 3) ocenę sprawności dziecka w zakresie: motoryki dużej, motoryki małej, percepcji, komunikacji, rozwoju emocjonalnego i zachowania;
- 4) ocenę postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym;
- 5) informacje dotyczące poszczególnych zajęć realizowanych w ramach wczesnego wspomagania.

3. Arkusz obserwacji sporządzany jest co najmniej 2 razy w roku:

- 1) przy przyjęciu dziecka na zajęcia wczesnego wspomagania;
- 2) podczas dokonywania oceny postępów dziecka do 15 czerwca oraz w zależności od potrzeb.

4. Arkusz obserwacji umieszcza się w teczce z dokumentami dziecka, w sekretariacie Ośrodka.

§ 5. 1. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania organizuje się w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu, w zależności od możliwości psychofizycznych i potrzeb dziecka.

2. Miesięczny wymiar godzin i rodzaj zajęć dla danego dziecka określa Dyrektor Ośrodka w oparciu o zalecenia zawarte w opinii o potrzebie wczesnego wspomagania i diagnozę potrzeb.

3. W przypadku dziecka kontynuującego zajęcia w kolejnym roku szkolnym, wymiar godzin i rodzaj zajęć, określa zespół pracujący z dzieckiem w ramach wczesnego wspomagania.

4. Zaplanowane zajęcia wynikają z potrzeb dziecka i oceny postępów dziecka, zawartych w arkuszu obserwacji dziecka, sporządzanym w czerwcu każdego roku.

5. W przypadkach uzasadnionych potrzebami dziecka i jego rodziny, wymiar godzin może być większy niż określony w ust.2.

6. Większy wymiar godzin może być realizowany w ramach działalności Wiodącego Ośrodka - Koordynacyjno – Rehabilitacyjno – Opiekuńczego funkcjonującego w strukturach Ośrodka.

§ 6. 1. Zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie są prowadzone indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną.

2. W celu rozwijania umiejętności społecznych i komunikacyjnych dziecka, zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie mogą być prowadzone w grupie do 3 dzieci, z udziałem ich rodzin.

3. Zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie, w szczególności z dziećmi, które nie ukończyły 3 roku życia, na wniosek rodziców i za zgodą dyrektora, mogą być prowadzone także w domu rodzinnym.

§ 7. 1. Zajęcia z dzieckiem prowadzone są wg ustalonego na początku każdego roku szkolnego harmonogramu pracy z dzieckiem.

2. Zajęcia wczesnego wspomaganie prowadzone są z uwzględnieniem przerw świątecznych, ferii i wakacji (zgodnie z organizacją pracy Ośrodka).

3. Zajęcia integracji sensorycznej są realizowane tylko na terenie Ośrodka.

4. W przypadku nieobecności dziecka na zajęciach, nie ma możliwości przeprowadzenia (odrobienia) tych zajęć w innym terminie.

5. W czasie nieobecności dziecka na zajęciach, które powodują konieczność oczekiwania terapeuty na kolejne zajęcia, terapeuta może przeprowadzić zajęcia z innym dzieckiem, z którym pracuje w ramach zajęć wczesnego wspomaganie, zachowując zaplanowany miesięczny wymiar godzin dla danego dziecka.

6. Jeżeli nieobecność dziecka dotyczy ostatnich zajęć realizowanych przez terapeutę w danym dniu, zajęcia się nie odbywają. W dzienniku zajęć w rubryce tematyka dokonuje się wpisu „dziecko nieobecne”.

7. W przypadku nieobecności terapeuty, koordynator wczesnego wspomaganie organizuje zastępstwa.

8. Zastępstwa może realizować, w pierwszej kolejności terapeuta pracujący z danym dzieckiem. Jeżeli nie jest to możliwe, to inny terapeuta pracujący w zespole wczesnego wspomaganie organizując zajęcia indywidualne lub grupowe.

§ 8. 1. Zespół współpracuje z rodziną dziecka objętego wczesnym wspomaganie rozwoju.

2. Zakres współpracy w szczególności dotyczy:

- 1) udzielania pomocy w zakresie kształtowania postaw i zachowań pożądaných w kontaktach z dzieckiem: wzmacnianie więzi emocjonalnej pomiędzy rodzicami i dzieckiem, wdrażania systemu nagród;
- 2) rozpoznawania zachowań dziecka i utrwalanie właściwych reakcji na te zachowania - opracowywania procedur postępowania z dzieckiem w sytuacjach trudnych;
- 3) udzielania instruktażu i porad oraz prowadzenie konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem - formułowanie zaleceń dla rodziców do pracy z dzieckiem w domu;
- 4) organizowania zajęć integracyjnych dla dzieci i rodziców;
- 5) organizowania warsztatów dla rodziców;
- 6) przygotowania propozycji ćwiczeń z dzieckiem w domu, udostępnienie ich na stronie internetowej Ośrodka w zakładce „Wczesne wspomaganie”;
- 7) identyfikowania i eliminowania barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie dziecka, w tym jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym;
- 8) pomocy w przystosowaniu warunków w środowisku domowym do potrzeb dziecka;
- 9) pomocy w pozyskaniu i wykorzystaniu w pracy z dzieckiem odpowiednich środków dydaktycznych i niezbędnego sprzętu.

3. Rodzice dzieci na pierwszym spotkaniu zapoznawani są ze szczegółowymi „Zasadami współpracy z rodzicami”:

- 1) Zespół pracujący z Państwa dzieckiem jest optymalnie dobrany do jego potrzeb.
- 2) Prowadzący zapewniają pomoce dydaktyczne dostosowane do potrzeb dziecka, wybierają też metodę pracy, która pozwoli na optymalny rozwój zaburzonej sfery.
- 3) Godziny zajęć ustalane są w momencie przyjęcia dziecka, uwzględniając potrzeby dziecka i jego rodziny oraz organizację pracy Ośrodka.
- 4) W trakcie roku szkolnego nie przewiduje się zmian przydziału godzin.
- 5) W indywidualnych przypadkach możliwa jest taka zmiana w porozumieniu z prowadzącym i za zgodą dyrektora.
- 6) Zajęcia z Integracji Sensorycznej odbywają się tylko na terenie Ośrodka.
- 7) Dziecko najwięcej uczy się przez zabawę i własną aktywność. Zajęcia przeprowadzone z dzieckiem chorym nie przyniosą mu korzyści.
- 8) Zajęcia, które nie odbyły się ze względu na organizację pracy Ośrodka (ferie, dni wolne od pracy lub zajęć dydaktycznych) nie są odpracowywane. Zajęcia odbywające się w domu rodzinnym w przypadku zdarzeń losowych (np. choroba dziecka, zwolnienie lekarskie prowadzącego, wyjazdy do lekarza) mogą być odpracowane za zgodą prowadzącego.
- 9) Nieobecność dziecka prosimy zgłaszać do sekretariatu Ośrodka pod numerem telefonu 84 639 25 25.
- 10) Rodzice uczestniczą w zajęciach lub otrzymują informację na temat ich przebiegu.
- 11) Zespół udziela pomocy, wsparcia oraz instruktażu do pracy w domu.
- 12) Wszelkie uwagi odnośnie pracy zespołu prosimy wyjaśniać na bieżąco z prowadzącym lub dyrektorem.

§ 9. 1. Regulamin wprowadzony przez Dyrektora Ośrodka Zarządzeniem Nr 5 – 2017/2018 z dnia 11.01.2018 r. obowiązuje z dniem wprowadzenia.

Załączniki :

1. Załącznik nr 1 – Program pracy z dzieckiem i jego rodziną;
2. Załącznik nr 2 – Arkusz obserwacji dziecka;